



**Ministero dell'Istruzione**  
Istituto Comprensivo "A.GRAMSCI"  
Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137  
[www.icmulazzano.edu.it](http://www.icmulazzano.edu.it) C.F. 92537730159  
e-mail uffici: [ic.mulazzano@gmail.com](mailto:ic.mulazzano@gmail.com) - [loic80200p@istruzione.it](mailto:loic80200p@istruzione.it)  
posta certificata [loic80200p@pec.istruzione.it](mailto:loic80200p@pec.istruzione.it)

Alle famiglie  
Al personale  
Sito Web

Circ. n. 3

Mulazzano, 03/09/2021

**Oggetto: protocolli di sicurezza – covid19 – gestione degli uffici**

il Dirigente Scolastico

Vista la *Legge 17 giugno 2021, n. 87, che prolunga lo stato di emergenza fino al 31.12.2021;*

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro n.9 del 02.08.2021;

Vista la nota ML 2548/2021;

Viste le responsabilità inderogabili derivanti dal Dlgs 81/2008;

Vista l'integrazione al DVR;

dispone

quanto segue:

1. Il personale degli uffici di segreteria, fino al protrarsi dell'emergenza, lavorerà in presenza e in smart working sulla base di una turnazione predisposta tenendo conto dei diritti individuali e collettivi del personale stesso, garantendo la perfetta funzionalità degli uffici, l'esecuzione puntuale di tutti gli adempimenti di Legge ed il buon andamento del lavoro;
2. Non è consentito il libero accesso agli uffici di segreteria, sia per il pubblico che per il personale docente. Ogni richiesta dovrà essere evasa per via telematica, fatte salve esigenze particolari che dovranno essere oggetto di attenta valutazione. Per ogni richiesta ordinaria, il personale dovrà valersi della modulistica disponibile su Spaggiari.
3. Le richieste potranno essere inoltrate mediante il canale informatico utilizzando normalmente l'indirizzo email istituzionale [loic80200p@istruzione.it](mailto:loic80200p@istruzione.it) . Per comunicazioni di natura strettamente personale e riservata, e non soggette a protocollo ordinario, il Dirigente potrà eventualmente essere contattato tramite l'indirizzo [dirigente@icmulazzano.edu.it](mailto:dirigente@icmulazzano.edu.it) . Si garantisce la puntuale evasione quotidiana di tutta la posta, fatti salvi i giorni di chiusura degli uffici.

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "A. GRAMSCI" MULAZZANO**

4. I contatti telefonici dell'Istituto, dato quanto al punto 1, non garantiranno sempre la disponibilità del l'addetto richiesto. Si invita pertanto a utilizzare per via ordinaria quanto previsto al punto 3, o a lasciare il proprio recapito al centralino per un successivo contatto, che avverrà compatibilmente alla disponibilità del personale richiesto.

Ci si rende conto di quanto sia sgradevole dover rinunciare al calore umano del contatto diretto con gli addetti alla segreteria. Peraltro, la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è in fase di implementazione ormai da un paio di decenni, rendendo obsoleti e non funzionali i formulari cartacei e le ceralacche del secolo passato. Sarebbe quindi opportuno liberarsi da inopportuni arcaismi soprattutto nel momento in cui la prudenza ed il buon senso impongono procedure differenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof. Andrea Emilio Antonio Vergani)**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa**  
**ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs n.39 1993**